

中山間応援サポーター 支援活動実施要領

中山間地域においては、高齢化の進展などにより草刈り・水路清掃など労力を伴う作業が困難となり、農地及び集落機能を維持する力が低下しています。

このため、都市住民等を対象として中山間地域でのボランティア活動に従事する「中山間応援サポーター」（以下、「サポーター」という。）を組織し、集落等から要請のあった各種共同活動の支援を行います。これらの活動を通じて中山間地域の住民と都市部等の住民との交流を推進し、県内中山間地域の活性化を促進します。

1 主な支援活動の内容

支援活動の内容は、中山間地域の集落等から要請のあった共同活動とします。

※ 個人による活動は除外します。

支援活動は原則として宿泊を伴わないもので、次に例示する内容のものとなります。

- ア 集落道の草刈り、用水路の清掃等の環境保全活動
- イ 植栽・下刈り等の森林保全活動
- ウ 水源地の管理補助
- エ 農作業の手伝い
- オ 伝統芸能の実施サポート
- カ 集落の祭り又は地域行事の運営補助
- キ 集落等で作られた特産品のPR活動
- ク その他中山間地域の集落等の維持・活性化を図るうえで必要な活動

2 サポーターの管理

サポーターは、福岡県（以下「県」という。）が管理を行います。

3 支援活動の実施

集落等が要請する支援活動は、県がサポーターへ紹介し、支援活動への参加を希望したサポーターが無償で行うこととします。（図1参照）

① 支援活動の申込み

支援活動を要請する集落等は、作業内容等を記載した支援活動要請書（様式1）（以下、「要請書」という。）を市町村に提出してください。

注：集落等から市町村への要請書の提出期限は、以下に示す市町村から県への支援活動掲載依頼書の提出期限を踏まえ、市町村で設定してください。

② 支援活動の審査等

市町村は、集落等から要請書の提出があった場合は、共同活動であることの確認、支援活動当日の作業内容、留意事項等について審査を行ってください。

審査後、市町村は実施予定日の1ヶ月前までに支援活動掲載依頼書（様式2）（以下、「依頼書」という。）を農林事務所経由で県に提出してください。

③ 支援活動の参加者募集

県は、依頼書に記載された内容を確認し、活動実施日の28日前をめぐりに県が運営するホームページへの掲載、サポーターへのメールマガジンの配信等を行い、参加サポーターの募集を行います。

④ サポーターの回答

サポーターは、案内のあった支援活動に参加する場合は、県に参加の意向を電子メールにて回答します。なお、回答期限は活動実施日の21日前をめぐります。

⑤ サポーターと集落等との連絡・調整

サポーターと集落等との人数、集合時間・場所等の調整を県と市町村が連携し行います。県はサポーターに対して、市町村は集落等に対して主に連絡・調整を行うこととします。

⑥ 参加サポーターの決定

県は、参加の申込みのあったサポーターの中から、当日支援活動に参加する者を決定し、参加サポーターリスト（様式3）を活動実施日の概ね14日前までに市町村に提供します。

⑦ 支援活動参加サポーターへの連絡

県は、決定した参加サポーターに対して集合時間、集合場所、留意事項等を電子メールにて通知します。

また、必要に応じて県と市町村は連携し、当日までのサポーターと集落等との連絡調整を行います。その際、サポーターとの連絡調整は県、集落等との連絡調整は市町村が主に行うこととします。

⑧ 支援活動の実施

参加サポーターは、県から連絡のあった場所に各自で集合しますので、市町村の担当者は、現地でサポーターの受け入れを行い、依頼のあった集落等に案内し、支援活動の立会いを行ってください。作業終了後は現地解散とします。

⑨ 支援活動の報告

現地立会を行う市町村は、支援活動の終了後に実施状況を翌月末までに県に報告してください（活動日の翌月末まで）。

県は報告内容の県広報誌およびホームページ等への掲載などを通じて、サポーターの活動内容の周知を行います。

4 活動経費等の負担

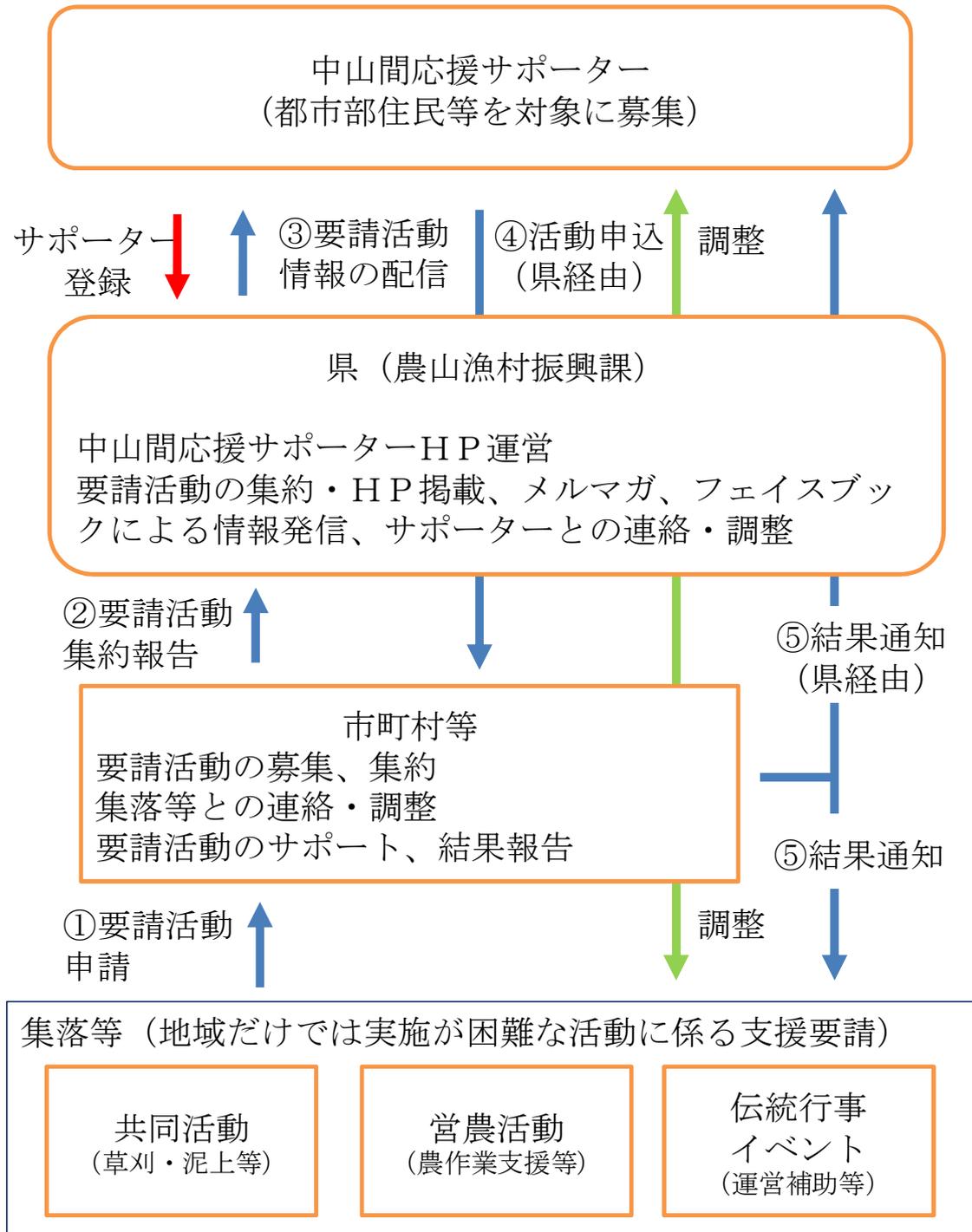
- ・サポーターはボランティアでの支援活動であるため、日当、交通費、食費等の支給は必要としません。
- ・支援活動に必要な作業服、雨具等は原則としてサポーターが準備します。

5 支援活動の選定及び実施に当たっての留意事項

- ・支援活動の対象は集落等が共同で行う活動であり、原則として「集落等だけでは実施が困難な活動」とし、個人による活動は除外します。
- ・支援活動を通じて、集落等とサポーターとの交流の促進に繋がってください。
- ・支援活動には原則として市町村の担当者が立ち会うものとします。
- ・市町村及び集落等は、サポーターの安全性の確保に努め、過度な活動を要請しないようご配慮ください。
- ・農作業の手伝いについては、農家の有償雇用との公平性を保つよう選定の際は十分に考慮するものとします。
- ・サポーターの個人情報（氏名、年齢、年代、緊急連絡先等）については適切に管理し、当該支援活動以外の目的には使用しないようご留意ください。

図 1

中山間応援サポーター 体制図



様式1

支援活動要請書

(集落等→市町村)

市町村名		集落名 (集落世帯数)	(人)
派遣実施日時	年 月 日 時 分～ 時 分		
募集人員	名	駐車場の 有無	有 ・ 無
活動の概要			
支援場所等	集合場所： 作業場所： 写真を電子データで提供ください。サポーターホームページに掲載します。		
具体的な 作業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 		
作業用具等の 準備等	作業用具等の名称 作業用具等の有無（集落等で準備、サポーターが準備）		
サポーターへの 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ 		
連絡先	集落代表者：氏名 （担当者）連絡先		

様式2

支援活動掲載依頼書

(市町村→県)

市町村名		集落名 (集落世帯数)	(人)
派遣実施日時	年 月 日 時 分～ 時 分		
情報掲載期間	年 月 日～ 年 月 日		
募集人員	名	駐車場の 有無	有 ・ 無
活動の概要			
支援場所等	集合場所： 作業場所： 写真を電子データで提供ください。サポーターホームページに掲載します。		
具体的な 作業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・ 		
作業用具等の 準備等			
サポーターへの 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ 		
連絡先	市町村担当者：氏名 連絡先 集落等代表者：氏名 (担当者) 連絡先		

様式3

参加サポーターリスト

(県→市町村)

活動番号			
市町村名		集落等名	
派遣実施日時			
集合場所			
活動の概要			

【参加サポーター集計表】

	18歳 未満	18歳 ～20代	30代	40代	50代	60代	70代～	計
男性								
女性								
合計								

【参加サポーター一覧】

	氏名	性別	年代	緊急連絡先	備考
例	福岡 太郎	男性	30代	090-****-****	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

様式4

支援活動の報告

(市町村→県)

市町村名		担当者名	(連絡先)	
実施月日	集落名等	活動の概要	サポーター人数	備考(課題等)

※ 写真(風景、活動状況)を電子データで提供ください。
フェイスブック等に掲載することがあります。

※ 報告は、活動実施月の翌月末までをお願いします。